

令和4年度 船橋会「災害時安否確認訓練」マニュアル

日 時	部長さんにお願ひすること	組長さんにお願ひすること
10月22日(土) 10月23日(日) 両日とも10時・14時～  予備日(マンション用) 11月3日(祝)10時	<b>説明会 &amp; カードと協力依頼チラシ配布(袋付)</b>	
	説明会に参加し訓練の趣旨をご理解ください *担当役員と連絡先を交換する *組長と連絡方法を相談する (メール、電話、実施報告書をポストインするなど) *説明会に不参加の組の対応について、担当役員と相談する	説明会に参加し訓練の趣旨をご理解ください *部長と連絡先を再確認する (メール、電話、実施報告書をポストインするなど)
説明会終了後～  <b>11月12日までに、会員の方に配布をお願いします。</b>	<b>【組長が説明会に参加できなかった場合】</b> 組長に災害時安否確認カードと協力依頼のお手紙を渡し、会員への配布を依頼する(袋付)  その際に、右記の内容を必ずお願いしてください .....➡	組員に、災害時安否確認カードと協力依頼のお手紙を配布する(袋付)  <div style="border: 2px solid blue; padding: 10px;">                         渡す時に、以下をお願いしてください                          *会員への配布は、手渡しを基本とし、会えない場合はポストインをお願いします                          *訓練開始から終了までの1時間は必ずカードを掲げてほしいことを会員に伝えてください                     </div>
11月23日(水・祝)  <b>23日が難しい場合は、11月中旬に実施してください。</b>	<b>訓練実施日</b>	
	組長から来た実施報告を担当役員に連絡する 部長向け実施報告書をご使用ください できるだけ実施日に担当役員に報告してください	訓練の実施内容をできるだけ実施日に部長に報告する 報告内容:所属する部・組名、実施日、世帯数、訓練参加世帯数、訓練を実施して気が付いた点、防災無線について 報告方法:メール、電話、ポストインなど(事前に部長さんと決めた方法で)
12月4日(日)10時～ <b>常会</b> まちづくりセンター	ご自身の部の訓練結果を報告する 訓練の感想やお気づきの点などぜひお聞かせください	

- ・ 12月4日の時点で訓練が終わっていない場合は、訓練実施後、上記と同じ流れで報告してください。
- ・ 訓練の結果は、12月4日(日)の常会、ホームページ、掲示板、回覧等でご報告いたします。
- ・ 常会には、組長の方も出席いただけますので、ご都合のつく組長はぜひご出席ください (12月4日10時～ 船橋まちづくりセンター)